

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
АСКЫН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
АСКЫН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
452880, Башкортостан республикаһы, Аскын
районы, Аскын ауылы, Совет урамы,17
Тел./факс 8(34771) 2-15-65,2-16-32,
E-mail: education04@morb.ru
askroo@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452880, Республика Башкортостан, Аскинский
район, с. Аскино, ул. Советская, 17
Тел./факс 8(34771) 2-15-65, 2-16-32
E-mail: education04@morb.ru
askroo@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«15» января 2026 г

№19-ОД

Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях
муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан
в 2026 году

В целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в общеобразовательных учреждениях муниципального района
Аскинский район Республики Башкортостан в 2026 году, в соответствии
с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от
10.12.2025 года № 1701 «Об организации проведения итогового собеседования по
русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики
Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного балла за
итоговое собеседование отдельным категориям участников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Информационно-методическому центру МКУ Отдел образования
(Ф.Ф.Валиахметова):

- координировать организацию и проведение итогового собеседования в
образовательных организациях;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных
представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования
через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы
местного самоуправления в сфере образования, а также путем взаимодействия со
средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и
ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- обеспечить передачу в общеобразовательные организации
специализированных форм черновиков для экспертов (для внесения баллов за
ответы участников итогового собеседования) соответственно срокам проведения
итогового собеседования:

 - не позднее 10 февраля 2026 года;

 - не позднее 10 марта 2026 года;

 - не позднее 18 апреля 2026 года;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и
передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения
КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять

- обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 16 февраля 2026 года;

не позднее 16 марта 2026 года;

не позднее 24 апреля 2026 года.

- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2027 года.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- провести 11 февраля 2026 года (11 марта 2026 года, 20 апреля 2026 года) итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в web-формате (далее-сервис);

- руководствоваться при проведении итогового собеседования приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 10.12.2025 года № 1701;

- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность

- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

- сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

- определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в соответствии с Приложением 2;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;

- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

- обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение индивидуальных и потоковых аудиозаписей, видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2026 года;

- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на муниципального координатора, ответственного за проведение итогового собеседования Валиахметову Ф.Ф.

Выписка верна

Нуриахметова Н.Х.